Wniosek wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Należy wypełnić drukowanymi literami. Wnioski składamy w macierzystej placówce dziecka.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**(dotyczy placówki innej niż macierzysta)**

Dane rodziców/opiekunów prawnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/Prawny opiekun | Ojciec/Prawny opiekun |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon do kontaktu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

Wnioskuję o przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Rok urodzenia | Pesel |
|  |  |  |  |

Obecnie dziecko uczęszcza do placówki:

|  |
| --- |
|  |

(Nazwa i adres przedszkola)

W dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej[[1]](#footnote-2), dziecko będzie przebywało w terminie:

od ..……………...……… do ………..………….….. w godzinach od ..….……..… do ………..…….. .

od ..……………...……… do ………..………….….. w godzinach od ..….……..… do ………..…….. .

………………………………………………… ……………………………………………….

Miejscowość, data Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

………………………………………………..

Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka

w przedszkolu ( stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

…………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………….…………..

………………………………………………… ……………………………………………….

Miejscowość, data Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

………………………………………………..

Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do:

1. Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Przyprowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

………………………………………………… ……………………………………………….

Miejscowość, data Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

………………………………………………..

Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

Oświadczenia (właściwe zaznaczyć X)

|  |
| --- |
|  |

 Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym czynnymi zawodowo i, że w czasie, gdy moje/nasze dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej
 w dyżurnej placówce nie będę/nie będziemy korzystać z urlopu.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam/y, że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka
w macierzystej placówce oraz, że dokonywaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam/y, że moje/nasze nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, że jestem /opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

………………………………………………… ……………………………………………….

Miejscowość, data Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

………………………………………………..

Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

|  |
| --- |
| (wypełnia dyrektor placówki)**INFORMACJA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**Dziecko ………………………………………………………………………………….(imię i nazwisko)…………………………………………………………………………………………...(adres zamieszkania)zostało/nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny do placówki:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(nazwa i adres placówki)w terminie od …………………….. do ………………………. ………………………………………………… ………………………………….Miejscowość, data podpis Dyrektora placówki |

**UPOWAŻNIENIE**

Do odbioru dziecka: ……………………………………………………………………...……………….

 (imię i nazwisko dziecka)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………

nr telefonu: ……………………………………………….

nr dowodu osobistego: ……………………………………

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………

nr telefonu: ………………………………………………..

nr dowodu osobistego: ……………………………………

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………

nr telefonu: ………………………………………………..

nr dowodu osobistego: ……………………………………

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.

………………………………………………… ……………………………………………….

Miejscowość, data Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

………………………………………………..

Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW I PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)  informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Przedszkole Publiczne Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Ożarowska 34, 05-850 Ożarów Mazowiecki, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, zwanego dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych, dlatego wszelkie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy wysyłać na adres: iod@bo.ozarow-mazowiecki.pl
3. Zakres i cel przetwarzania danych:
	1. Dane osobowe są przetwarzane w celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na placówce oświaty (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);

- przetwarzania danych wrażliwych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą, art. 9, ust. 2, lit. e);

- ochrony żywotności interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);

- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

- dane nie są udostępniane innym odbiorcom bez wcześniejsze zgody – udostępnienie danych następuje w wyjątkowych przypadkach, a dane są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, która potwierdzona jest podpisem osoby, której dotyczą;

- realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oświaty;

1. Podstawą przetwarzania danych jest Realizacja Zarządzenia nr B.0050.6.2025 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 07 stycznia 2025 rokuw sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnegodla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki,publicznych przedszkoli prowadzonych przez organ inny niż JST, przedszkoliniepublicznych działających na podstawie umowy zawartej po przeprowadzeniukonkursu na realizację zadania publicznego oraz oddziałów przedszkolnychw publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025 w związku z realizacją zadań określonych w Ustawie o prawie oświatowym z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198). Ponadto zastosowanie mają tutaj akty prawne określone w ustawie o systemie informacji oświatowej, rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Kategorie danych osobowych. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, pesel dziecka adres zamieszkania dziecka, nazwa i adres przedszkola macierzystego, termin dyżuru, dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w czasie pobytu na dyżurze wakacyjnym (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne specjalne potrzeby, diety); imiona i nazwiska rodziców oraz ich: adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów; imiona i nazwiska, numery dowodów osobistych i podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki; wizerunek dzieci- tylko w przypadku wyrażenia zgody rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dziecka.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. Upoważnieni pracownicy lub współpracownicy placówki oświaty.
	2. Organy publiczne i urzędy Państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
	3. Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z Administratorem, przetwarzają dane osobowe, w tym Biuro Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki.
4. Dane osobowe przechowywane są do chwili zakończenia realizacji celów określonych w punkcie 3. Po tym czasie w zależności od kategorii danych są one przechowywane przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa (w celu archiwizacji), na mocy Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.).
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadacie Państwo prawo: dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa), w przypadku gdy, uznają Państwo że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
1. Dotyczy dzieci 6 letnich. [↑](#footnote-ref-2)